

CODICE ETICO

di

ISSEL NORD S.R.L.

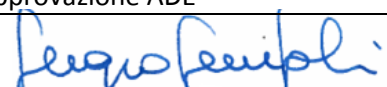
Data e firma di redazione DGE

18/02/2020



Data e firma di approvazione ADE

25/02/2020



ELENCO DELLE MODIFICHE

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE
00	29/07/2015	Emissione
01	25/02/2020	Inserite informazioni su rapporti con fornitori con riferimento a ditte di smaltimento rifiuti e agenzie pubblicitarie

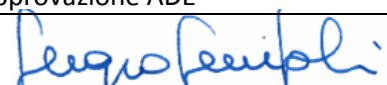
Data e firma di redazione DGE

18/02/2020



Data e firma di approvazione ADE


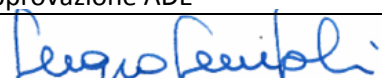
25/02/2020



	CODICE ETICO DI ISSEL NORD SRL	Rev: 01
PG 00		Pag.3 di pag.11

INDICE SOMMARIO

1.	PREMESSA.....	4
2.	MISSIONE	4
3.	AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	5
4.	PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI.....	5
	RESPONSABILITÀ.....	5
	CORRETTEZZA.....	5
	CONFLITTI DI INTERESSE	6
	RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY.....	6
	TUTELA DELL'AMBIENTE	6
5.	PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI	6
	RAPPORTI CON GLI ASSOCIATI	7
	UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE AZIENDALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI INFORMATICI.....	7
6.	PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI.....	8
	RAPPORTI CON I FORNITORI	8
	RAPPORTI CON TERZI, ISTITUZIONI, AUTORITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO E PUBBLICHE AUTORITÀ	9
	INCASSI E PAGAMENTI	10
7.	DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI	10
	SISTEMA SANZIONATORIO.....	11
8.	DISPOSIZIONI FINALI	11

Data e firma di redazione DGE	Data e firma di approvazione ADE
18/02/2020 	25/02/2020 

	CODICE ETICO DI ISSEL NORD SRL	Rev: 01
PG 00		Pag.4 di pag.11

1. PREMESSA

Il presente documento (di seguito, per brevità, il “**Codice Etico**”) è stato adottato da Issel Nord S.r.l. (di seguito, per brevità, “**Issel Nord**” o la “**Società**”) al fine di favorire un ambiente di lavoro ispirato al rispetto della legge, alla correttezza e alla collaborazione, che permetta il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dipendenti e collaboratori della Società alla realizzazione della propria attività.

In tal senso, Issel Nord ispira la propria attività interna ed esterna al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, che rappresenta, tra l’altro, una componente fondamentale del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito, per brevità, anche “**D.Lgs. n. 231 del 2001**” o il “**Decreto**”) dalla Società (di seguito, per brevità, il “**Modello**”).

In questa prospettiva, i principi e i valori espressi nel Codice Etico estendono e completano l’ambito applicativo del Modello definendo, in relazione ai processi aziendali sensibili, i comportamenti che dovrebbero essere tenuti per prevenire condotte illecite che non trovano puntuale regolamentazione nell’ambito del Modello stesso, poiché ritenute residuali rispetto ai rischi di commissione reati che possono coinvolgere Issel Nord nello svolgimento della sua attività operativa.


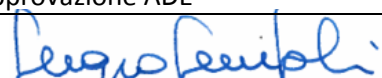
In considerazione di quanto sopra, qualsiasi condotta che, violando le previsioni contenute nel Codice Etico, possa integrare un comportamento penalmente rilevante contemplato dal D.Lgs. n. 231 del 2001 e successive modifiche e integrazioni, ovvero da altre disposizioni di legge, è da considerarsi proibita e soggetta alle sanzioni espressamente richiamate nella Parte Generale del Modello.


2. MISSIONE

Issel Nord, con sede a Follo (SP), è uno dei *player* più importanti a livello globale nella produzione e fornitura ad enti privati e pubblici di mezzi e servizi connessi con il supporto logistico al prodotto e l’informatizzazione di qualsiasi ciclo di produzione, rivolta al settore navale, mercantile e della nautica da diporto.

La Società si occupa, inoltre, della progettazione, realizzazione e vendita delle apparecchiature, impianti e sistemi, nonché della manutenzione, riciclaggio e riparazione degli stessi. Issel Nord opera anche nel settore informatico, mediante la realizzazione e commercializzazione di applicazioni *software*.

La Società nel perseguimento della propria *mission* si impegna ad agire nel pieno rispetto delle disposizioni del proprio statuto, nonché di ogni disposizione di legge in quanto applicabile.

Data e firma di redazione DGE	Data e firma di approvazione ADE
18/02/2020 	25/02/2020 

	CODICE ETICO DI ISSEL NORD SRL	Rev: 01
PG 00		Pag.5 di pag.11

3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano a tutte le attività aziendali, esprimono i principi fondamentali cui si ispira Isssel Nord e costituiscono altresì specificazione degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento che deve essere tenuto nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli Amministratori, i Sindaci, nonché per i dipendenti e per tutti coloro che intrattengono con la Società rapporti di collaborazione senza vincolo di subordinazione, rapporti di consulenza, rapporti di agenzia, rapporti di rappresentanza commerciale ed altri rapporti che si concretizzano in una prestazione professionale, non a carattere subordinato, sia continuativa sia occasionale (ivi inclusi i soggetti che agiscono per i fornitori e i *partners*, anche sotto forma di associazione temporanea di imprese, nonché *joint-venture*) (di seguito, per brevità, i "**Destinatari**").

4. PRINCIPI DI CONDOTTA GENERALI

Isssel Nord assume i seguenti principi di condotta generali che devono essere rispettati e fatti propri da tutti coloro che amministrano, controllano, lavorano e collaborano con la Società.


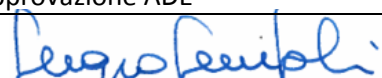
Responsabilità


Isssel Nord ritiene la conformità alla legge, ai regolamenti, nonché alle procedure vigenti ed applicabili alle singole attività aziendali, requisito inderogabile nell'esercizio dell'operatività quotidiana.

In tal senso, ciascun Destinatario è tenuto a conoscere le implicazioni di legge relative alla propria mansione ed è tenuto, altresì, a svolgere la propria attività lavorativa in conformità alle menzionate procedure aziendali e con professionalità, diligenza, efficienza, collaborazione e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione e facendosi carico delle responsabilità connesse agli impegni assunti.

Correttezza

Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento del proprio incarico o funzione, devono essere ispirate ai principi di correttezza, trasparenza, tracciabilità, documentabilità, segregazione delle funzioni, in conformità alle norme vigenti e alle procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine della Società.

Data e firma di redazione DGE	Data e firma di approvazione ADE
18/02/2020 	25/02/2020 

	CODICE ETICO DI ISSEL NORD SRL	Rev: 01
PG 00		Pag.6 di pag.11

Conflitti di interesse

I Destinatari sono tenuti a perseguire, nello svolgimento del proprio incarico o funzione, gli obiettivi e gli interessi generali della Società astenendosi da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con Isssel Nord.

Riservatezza e tutela della privacy

I Destinatari sono tenuti a garantire la massima riservatezza su notizie ed altre informazioni acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione ed inerenti l'attività della Società o costituenti patrimonio aziendale, quali negoziazioni, operazioni finanziarie, *know-how* (ovvero contratti, atti, relazioni, appunti, *software*), la cui non opportuna divulgazione all'esterno potrebbe cagionare irrimediabili danni nei confronti di Isssel Nord.

In tal senso, nel caso in cui i Destinatari vengano a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio, sono tenuti a trattarle con la massima cautela e cura, facendo in modo che le stesse non siano divulgate a persone non autorizzate, sia all'interno, sia all'esterno della Società.

Tutela dell'Ambiente

Nell'ambito della propria attività, Isssel Nord si ispira ai principi del rispetto e della salvaguardia dell'ambiente, nonché di miglioramento delle prestazioni ambientali.


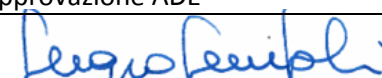
I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'esercizio delle proprie mansioni, ad attuare comportamenti sostenibili, utilizzando le risorse messe a disposizione dalla Società secondo criteri volti a minimizzare gli impatti ambientali negativi.


5. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI INTERNI

Rapporti con i dipendenti e/o i collaboratori

Isssel Nord nella gestione delle risorse umane garantisce il rispetto dei seguenti principi:

- offrire pari opportunità di lavoro senza alcuna discriminazione di etnia, razza, sesso, età, orientamento sessuale, *handicap* fisici o psichici, condizioni fisiche e/o sociali, nazionalità, credo religioso, opinioni, appartenenza politica e/o sindacale;
- assicurare un trattamento equo e meritocratico a ciascun dipendente e/o collaboratore;
- diffondere e consolidare una cultura della sicurezza dell'ambiente di lavoro al fine di preservare la salute e la sicurezza dei dipendenti e/o dei collaboratori, tanto da un punto di vista fisico che psichico;

Data e firma di redazione DGE	Data e firma di approvazione ADE
18/02/2020 	25/02/2020 

	CODICE ETICO DI ISSEL NORD SRL	Rev: 01
PG 00		Pag.7 di pag.11

- assicurare la tutela della riservatezza dei dipendenti e/o dei collaboratori ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti.

Pertanto, Issel Nord è tenuto a:

- adottare, per le decisioni relative alla crescita dei dipendenti e/o dei collaboratori, criteri basati sul merito, la competenza e, comunque, prettamente professionali;
- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti e/o i collaboratori, senza alcuna discriminazione.

Inoltre, i comportamenti di tutti i Destinatari devono essere improntati al rispetto del divieto di porre in essere condotte che diano luogo a:

- approfittamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
- molestie anche di carattere sessuale;
- creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- situazioni di competitività che ostacolano la crescita individuale e la correttezza nei rapporti di colleganza.

Rapporti con gli associati


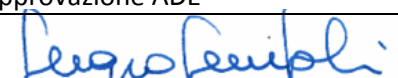
Issel Nord si impegna a non distribuire agli associati servizi diversi da quelli dichiarati o pattuiti e, in ogni caso, a non fornire informazioni incomplete sui medesimi.


I Destinatari sono, pertanto, tenuti a rispettare le procedure interne adottate dalla Società per la gestione dei rapporti con gli associati, al fine di rispondere alle attese e agli interessi degli stessi.

Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali, con particolare riferimento agli strumenti informatici

Issel Nord vieta l'utilizzo di strumenti informatici, ovvero di attrezzature e di dispositivi elettronici, per esigenze personali o comunque estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati contro la personalità individuale o in violazione di diritti umani.

Ogni Destinatario è pertanto tenuto a custodire, conservare e difendere i beni aziendali e ad utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio.

Data e firma di redazione DGE	Data e firma di approvazione ADE
18/02/2020 	25/02/2020 

	CODICE ETICO DI ISSEL NORD SRL	Rev: 01
PG 00		Pag.8 di pag.11

Con particolare riferimento agli strumenti informatici, Issel Nord pone altresì ai Destinatari espresso divieto di utilizzare tali beni per porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici della Società e/o di terzi, nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche anche tra terzi. È, inoltre, vietata l'introduzione abusiva all'interno dei sistemi informatici di Issel Nord e/o di terzi, protetti da misure di sicurezza, così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

A tale proposito, i Destinatari hanno la facoltà di accedere alle sole risorse informatiche a cui sono autorizzati e sono tenuti a custodire le credenziali e le *password* di accesso alla rete aziendale ed alle diverse applicazioni e le chiavi personali secondo criteri idonei a impedirne una facile individuazione ed un uso improprio, nonché a rispettare le procedure aziendali adottate da Issel Nord, in merito ai dispositivi antintrusione e *antivirus*.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti ad utilizzare esclusivamente *software* di cui sia stata acquistata regolare licenza d'uso e hanno, altresì, l'assoluto divieto di duplicare abusivamente e, in violazione della specifica normativa in materia di protezione del diritto d'autore, *software* e/o altri beni digitali coperti da *copy right*.

6. PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI ESTERNI


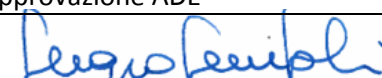
Rapporti con i fornitori


I Destinatari, nella selezione dei fornitori di beni e/o servizi, devono attenersi al rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico e devono, altresì, agire in conformità alle previsioni contenute nelle specifiche procedure adottate da Issel Nord, al fine di garantire i più alti standard a livello etico nel processo di approvvigionamento di beni e/o servizi.

In tal senso, i Destinatari devono selezionare i potenziali nuovi fornitori, verificandone l'integrità morale, il buon nome e la reputazione e devono basare la scelta su parametri obiettivi, quali la qualità e il prezzo del bene o servizio da acquistare, nonché le garanzie di assistenza, tempestività, efficienza e disponibilità di mezzi.

I Destinatari, nei rapporti commerciali intrattenuti con i fornitori, sono tenuti ad agire in conformità alle procedure aziendali e nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio, evitando di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza e/o potenzialmente idonee a favorire la ricettazione o il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

I rapporti con i fornitori devono essere regolati da contratti scritti contenenti apposite clausole a richiamo della responsabilità ex D.Lgs.231/2001 e a rispetto dei principi del

Data e firma di redazione DGE	Data e firma di approvazione ADE
18/02/2020 	25/02/2020 

	CODICE ETICO DI ISSEL NORD SRL	Rev: 01
PG 00		Pag.9 di pag.11

presente Codice Etico e del Modello, devono prevedere, in ipotesi di violazione di tali prescrizioni, la risoluzione del suddetto contratto.

In particolare le operazioni di recupero o smaltimento dei rifiuti raccolti devono essere effettuate in linea con la periodicità indicata e/o al raggiungimento dei limiti quantitativi previsti dalla normativa vigente. La formalizzazione di contratti ad hoc per lo smaltimento dei rifiuti deve essere eseguita da parte di Destinatari con idonei poteri.

I contratti con i fornitori di servizi di trasporto e smaltimento dei rifiuti devono prevedere clausole che disciplinino le responsabilità dei fornitori stessi e le conseguenze in capo agli stessi per inadempimenti contrattuali e violazioni della normativa ambientale.

I contratti che regolano i rapporti con le agenzie pubblicitarie devono prevedere informativa sulle norme comportamentali adottate dalla Società relativamente al Modello Organizzativo ed al presente Codice Etico, nonché sulle conseguenze che comportamenti contrari alle previsioni del presente Codice di Etico, ai principi comportamentali che ispirano la Società e alle normative vigenti, possono avere con riguardo ai rapporti contrattuali"

Rapporti con terzi, istituzioni, autorità di vigilanza e controllo e pubbliche autorità


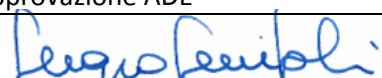
Issel Nord nell'intrattenere rapporti con i terzi, le istituzioni, nonché con le pubbliche autorità, si ispira ai principi di correttezza, lealtà, veridicità delle dichiarazioni, trasparenza e collaborazione.


Ciascun Destinatario è, pertanto, tenuto a respingere qualsivoglia pressione da parte di soggetti pubblici o privati volta ad ottenere denaro, bene o altra utilità in cambio di un vantaggio da rendersi a favore della Società, così come ha il divieto di promettere e/o effettuare promesse e/o offrire indebitamente denaro o altri benefici a soggetti pubblici o privati al fine di far conseguire un indebito vantaggio a Issel Nord.

Il Destinatario che riceve da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, è tenuto ad informare immediatamente la Società.

Inoltre, i Destinatari sono tenuti a prestare la massima collaborazione all'autorità di vigilanza e controllo e alle pubbliche autorità che dovessero richiederla in relazione al loro rapporto con la Società e, più in generale, a non interferire illegittimamente nel corretto svolgimento di qualsivoglia attività ispettiva e/o di indagine.

Tale principio generale di comportamento dovrà trovare applicazione, a maggior ragione e con particolare cautela, laddove i Destinatari fossero chiamati a rendere davanti all'autorità

Data e firma di redazione DGE	Data e firma di approvazione ADE
18/02/2020 	25/02/2020 

	CODICE ETICO DI ISSEL NORD SRL	Rev: 01
PG 00		Pag.10 di pag.11

giudiziaria (e, quindi, sia nella fase delle indagini che in fase dibattimentale), dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, quando questi siano in grado di avvalersi della facoltà di non rispondere.

Incassi e pagamenti

Issel Nord esercita la propria attività in conformità alla normativa antiriciclaggio vigente, nonché alle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

In tal senso, è fatto espresso divieto ai Destinatari di effettuare o accettare pagamenti in contanti a/da soggetti terzi con cui la Società intrattiene rapporti di carattere commerciale, oltre le soglie previste dalla normativa vigente. I pagamenti o gli incassi eccedenti tali importi devono avvenire in conformità a quanto previsto dalle specifiche procedure aziendali, esclusivamente mediante l'utilizzo di canali bancari che assicurino la tracciabilità e la trasparenza degli stessi.

7. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI


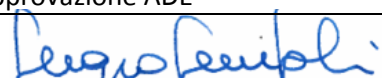
Issel Nord ritiene fondamentale, al fine della corretta attuazione del presente documento, la tempestiva divulgazione dei contenuti dello stesso anche attraverso la previsione di attività di comunicazione specifiche e differenziate a seconda degli interlocutori, nonché attività di costante monitoraggio sul rispetto dello stesso.


In tal senso, la Società provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, Issel Nord provvede a:

- diffondere il Codice Etico presso i Destinatari, mediante la distribuzione di copie cartacee dello stesso;
- interpretare e chiarire, laddove necessario, le disposizioni contenute nel Codice Etico;
- verificare l'effettiva osservanza del Codice Etico;
- aggiornare ed implementare il Codice Etico, in funzione delle esigenze che, di volta in volta, si manifestano.

I Destinatari sono pertanto tenuti a partecipare attivamente agli incontri di formazione organizzati dalla Società e a segnalare tempestivamente ogni caso di sospetta violazione del Codice Etico.

Issel Nord si impegna a tutelare chi effettua tali segnalazioni in buona fede e con lealtà da ritorsioni o effetti negativi sulla sua posizione professionale.

Data e firma di redazione DGE	Data e firma di approvazione ADE
18/02/2020 	25/02/2020 

	CODICE ETICO DI ISSEL NORD SRL	Rev: 01
PG 00		Pag.11 di pag.11


Il presente Codice Etico è rinvenibile sul disco di rete di Issel Nord, accessibile a tutti i dipendenti e/o collaboratori della Società, nonché sul sito *internet* www.Issel Nord.it.

Sistema Sanzionatorio

Issel Nord considera il rispetto del presente documento parte integrante degli obblighi derivanti dal rapporto che i Destinatari hanno contratto con la Società. Pertanto, la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e/o nelle procedure aziendali o nelle disposizioni di leggi in esso richiamate comporta, a carico dei Destinatari responsabili di tali violazioni, l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori riportati nella Parte Generale del Modello 231 a cui il presente documento fa espresso rinvio.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Issel Nord. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione/modifica dell'attività della Società, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione di Issel Nord e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.

Data e firma di redazione DGE	Data e firma di approvazione ADE
18/02/2020 	25/02/2020 